



Princip for kontaktførelde på Gadstrup skole

Formål

Sikre klarhed over roller, ansvar og samarbejde mellem kontaktførelde i det enkelte klasser og skolen.

Mål

Understøtte trivlsen i klassen og det sociale fællesskab mellem elever og forældre.

Hvad er en kontaktførelde

Kontaktførelde – eller forældrekontaktudvalg/forældreråd – er valgt af klassens forældre.

Kontaktførelde er ikke nævnt i folkeskoleloven og har ingen formel kompetence. De fleste skoler i Danmark og således også på Gadstrup skole har lang tradition for og en kutyme om, at hver klasse vælger et forældrekontaktudvalg. Gadstrup skole opfordrer derfor klassens forældre til at nedsætte og vælge et forældrekontaktudvalg.

Kontaktføreldes ansvar og rolle

Det primære formål med forældrekontaktudvalg er at understøtte det sociale fællesskab mellem elever og forældre i klassen og bidrage til højere trivsel i klassen. Via sociale arrangementer, som ryster klassen og forældre i klassen sammen.

- At fremme dialogen mellem forældre og personale i den enkelte klasse.
- At styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde.
- At fremme samarbejdet i klassens forældregruppe
- At styrke dialogen mellem skolens klasser, skolebestyrelsen og skolens ledelse.

Det er helt afgørende for trivlsen og fællesskabet at, der skabes konsensus i den samlede forældregruppe omkring niveauet for aktiviteter, fælles arrangementer, ture m.v. Deltagelse af børn og forældre foregår altid på frivillig basis.

Valg af kontaktførelde

Kontaktførelde vælges af den enkelte klasse på forældremødet i skoleåret. Det er vigtigt, at der er tale om reelle valg hvert år, så nye interesserede nemt kan komme ind og sikre nye og andre input. Der vælges typisk mellem to og fem kontaktførelde.





Det er en god idé at klassens forældre diskuterer, hvad kontaktforælderollen indebærer i deres klasse. Det er en vigtig del af at lave en forventningsafstemning forældre og forældre imellem og lærere og forældre imellem, så klassens forældre helt fra start har diskuteret, hvor mange og hvilke typer aktiviteter, de ønsker i klassen. Og hvem der har ansvaret for at arrangere dem. Der opfordres til, at der drøftes en økonomisk ramme for klassekasse/deltagerbetaling til arrangementer.

Der kan ikke laves sociale arrangementer, hvor deltagelse og egenbetaling kan risikere at ekskludere elever/forældre.

Når nye kontaktforældre er valgt, skal deres kontaktinfo hurtigst muligt på forældreintra.

Typiske kontaktforældreopgaver er at

- **Planlægge sociale aktiviteter** for klassens børn og forældre. Evt. uddelegeret til resten af klassens forældre, så alle er med til at bidrage til den sociale trivsel i klassen og bidrage til de fælles aktiviteter. Klassen kan eventuelt også lave et festudvalg.
- **Tage kontakt** til nye børn og forældre i klassen, så alle føler sig velkomne.
- **Arrangerer legegrupper** i samarbejde med klasselæreren, hvis der er ønske om det i klassen.
- **At planlægge forældremøder** i samarbejde med klasselæreren.
- **Tage debatmner og temaer op** til forældremøder, f.eks. at lave fælles retningslinier for fødselsdage, brug af mobil, alkohol, rygning og fester.

Det er ikke kontaktforældrenes rolle at løse problemer. De kan gøre lærerne opmærksomme på eventuelle problemer i klassen fx. omkring elevernes indbyrdes samvær og trivsel, som kommer til udtryk uden for skolens rammer. Kontaktforældre kan opfordre til at parterne mødes for at løse problemer, men det er ikke deres opgave at være hverken part eller mægler i konflikter. Hvis en sag går i hårdknude, så er det skolens ledelse, der skal orienteres, og ansvaret for at løse problemet ligger hos ledelsen. Se i øvrigt kommunikationsprincip.

Forældrekontaktudvalget planlægger og udfører aktiviteter i klassen inden for de øvrige fastlagte rammer og principper på Gadstrup Skole.

