

# PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
  - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
  - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
  - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

*Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
<b>Institutionens navn:</b>	SFO Gadstrup
<b>Adresse:</b>	Ramsømaglevej 17b, 4621 Gadstrup
<b>Tlf.:</b>	46 31 84 24
<b>E-mailadresse:</b>	martineh@roskilde.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.gadstrupfc.roskilde.dk
<b>Åbningstider:</b>	6.30-08. 00 og 14.00 – 17.00
<b>Institutionsleder:</b>	Martin Elsøe Holst

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	SFOen er i byens gamle skole op ad folkeskolen. Vi har en stor legeplads med bl.a. bålplads, store grønne lokale områder og indendørs har vi egen gymnastiksal. SFOen er stueopdelt.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	På SFOen er der ca. 200 børn og 15 voksne	
<b>Aldersgruppe:</b>	Børnene på SFOen går i 0.-3. klasse	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børnene i Gadstrup er generelt velfungerende inden for normalområdet	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Vi har fokus på kost og bevægelse, samt børnemiljø	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder for at gøre Gadstrup SFO til et værested hvor børnene mødes med respekt, hvor de omgås hinanden på en sådan måde, at der er plads til alle, med deres små og store forskelle. Vi ønsker at SFOen skal blive et sted hvor leg og bevægelse er en naturlig del af hverdagen. Vores metode er gensidig respekt og anerkendelse.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skolen, børnehaverne, klubben, psykologen, talepædagogen, forvaltningen m.f.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Pædagoger og medhjælpere, yngre og ældre.	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	X
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og</li> </ul>	Ud over at have læst vores praktikbeskrivelse er det godt at den studerende har været på vores hjemmeside og bl.a. læst vores virksomhedsplan. På formødet forventningsafstemmer vi i forhold til hinanden og beskriver vores arbejdsmetoder og vilkår. Vi drøfter mulighederne for at indfri div. mål for praktikuddannelsen og vi hører om der er særlige forhold der skal tages hensyn til ift. den studerendes mødeplan	

målformuleringen • Den studerendes mødeplan	
<b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.	De første konferencetimer vil bl.a. omhandle praktikstedets pædagogik, kultur og historie. Øvrig introduktion vil foregå løbende efter behov.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Organiseringen af kontakt til uddannelsesinstitutionen sker iflg. studiefolderen ell. lign. Vi afholder løbende konferencetimer hvor div. eventuelle bekymringer vil blive taget op.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	9-10-14

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

#### **Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.**

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vores daglige pædagogiske arbejde afspejler mulighederne for at beskæftige sig med SFO/skole i Gadstrup. Der vil være læringsmuligheder for at tilrettelægge pædagogisk arbejde herudfra støttet kollegialt og ved konferencetimerne.	

målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vores hverdag afspejler mål, tilrettelæggelse, organisering og evaluering af praksis som en studerende vil have mulighed for at lære ved brug af div. pædagogiske metoder. Dette understøttes i organiseringen og evalueringen løbende og på konferencetimer.	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi udvikler løbende vores pædagogiske praksis og læringen er at deltage i dette. Portfolioformen vil understøtte dokumentationen og evalueringen og konferencetimerne vil være refleksions/læringsforum.	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vores sundhedspolitikker er godt uddybet i vores virksomhedsplan på hjemmesiden.	

**Anbefalet litteratur:**

Anerkendende pædagogik; Bente Lyng, Skæld ud; Erik Sigsgaard, LP-modellen; Thomas Nordahl

**Særlige informationer om 1. praktikperiode**

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Mandag til Fredag 9-17, sjældent alene.**

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Den studerende vil blive tilknyttet den stue/klasse hvor vejlederen er.**

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog?

**Vi holder ugentlige konferencetimer plus evt. ad hoc. Portfolioen vil danne de primære grundlag for den studerendes dagsorden til disse.**

## C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### b) Skole- og fritidspædagogik

#### **Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

**Kompetenceområdet** retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål.</b> Den studerende har viden om...	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?</b> Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	I den pædagogiske hverdag på Gadstrup SFO vil den studerende have mulighed for professionel argumentation, kommunikation og samarbejde med såvel forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører. Dette vil kunne understøttes på div. møder og på konferencetimerne.	

ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	I vores klasser og SFO-børnegrupper vil den studerende kunne afprøve og udvikle sine kompetencer i af lede og vejlede børn inden for det brede begreb læring.	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	I vores klasser og SFO-børnegrupper vil den studerende kunne afprøve og redegøre for didaktik og metodik knyttet til læring samt overveje og udvikle egen pædagogisk praksis i samarbejde med sin vejleder.	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	I vores klasser og SFO-børnegrupper vil den studerende kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere processer inden for trivsel, læring og udvikling i bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processer i samarbejde med sin vejleder og øvrige kolleger med mulig inddragelse af børneperspektiv.	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	I vores klasser og SFO-børnegrupper vil den studerende kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser der styrker børnenes forståelse af omsorg, sundhed og forebyggelse i samarbejde med sin vejleder og øvrige kolleger.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	I vore klasser og SFO-børnegrupper vil den studerende ved hjælp af sin viden om 6-10 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder generelt kunne tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn i samarbejde med sin vejleder og øvrige kolleger.	
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b>  <b>Anerkendende pædagogik; Bente Lynge, Skæld ud; Erik Sigsgaard, LP-modellen; Thomas Nordahl + alt relevant ift. de individuelle mål.</b></p>			

## Skole- og fritidspædagogik

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål.</b> Den studerende har viden	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	I vores klasser og SFO-børnegrupper vil den studerende skulle agere professionelt generelt inden for de givne rammer via sin viden i samarbejde med sin vejleder og øvrige kolleger.	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende vil i samarbejde med sin vejleder og øvrige SFO-kolleger skulle analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i det tværprofessionelle samarbejdet med lærere og andre faggrupper.	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Via det daglige arbejde på SFOen vil den studerende befinde sig i praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde og herigennem indgå i samt analysere og vurdere praksis sammen med sin vejleder og øvrige kolleger.	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	I det daglige arbejde på skole og SFO vil den studerende i rammerne af folkeskolereformen med alle	

		samarbejdspartnere være en del af udviklingen generelt.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Den studerende kan udvikle viden og praksis gennem mål og dokumentations- og evalueringsmetoder af hverdagen i sin portfolio. I konferencetimerne og andre kollegiale sammenhænge vil den studerende kunne reflektere over sin erfaringsopsamling og pædagogiske praksis.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	Den studerende kan ved, forhåbentlig ikke opståede, ulykkesituationer udføre førstehjælp på børn, sin vejleder og øvrige kolleger.	
<b>Anbefalet litteratur:</b> <b>Anerkendende pædagogik; Bente Lyng, Skæld ud; Erik Sigsgaard, LP-modellen; Thomas Nordahl</b>			
<b>Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode</b>			
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
<b>Mandag til Fredag 9-17, sjældent alene.</b>			
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
<b>Den studerende vil blive tilknyttet den stue/klasse hvor vejlederen er.</b>			
<b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb			
<b>Vi holder ugentlige konferencetimer plus evt. ad hoc. Portfolioen vil danne de primære grundlag for den studerendes dagsorden til disse.</b>			



