

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Gadstrup SFO	
Adresse:	Ramsømaglevej 17C, 4621 Gadstrup	
Tlf.:	40457486	
E-mailadresse:	Anijen@roskilde.dk	
Hjemmesideadresse:	Gadstrup Skole	
Åbningstider:	06.30 – 17.00	
Institutionsleder:	Anika Jensen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Udeområder: Legeplads/skolegård hvor vi har boldbure, mooncar bane, basketball net, klatrestativer, sandkasse, bål hytte mm. Fritidstovet hvor der er mulighed for boldspil, leg og afslapning</p> <p>Indenfor: Vi har forskellige rum der rammer børnenes interesser og udvikling bredt. B.la. har vi Byg (Lego rum), Krea, Spillerum(Konsoller, bordtennis og air hockey), Cafeen, Stillerum, Puderum og et grupperum for 3. årgang. Derudover har vi et stort fællesrum som er hjertet af SFOen.</p> <p>Lokalområdet I lokal området har vi byens hal, mosen, fugletårnet, spejder og FDF hytte og boldbanen.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 160 børn	
Aldersgruppe:	0. – 3. klasse	
Beskrivelse af målgruppen:	Vores målgruppe er børn inden for almen området i alderen 5 – 10 år.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Børns trivsel (alle børn bliver set) Åben skole (Kamp sport, springgymnastik mm.) Børn i bevægelse (Motorisk screening, turneringer, pigeraketten og dagligdags aktiviteter) Mini morgen SFO (uddyb) Natur og udeliv (rollespil, bål, snitte, nysgerrig på naturen) Medbestemmelse</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>NEST principper Nærværende og aktiv deltagene voksne</p>	

	Værksteds pædagogik (Aktiviteter der favner forskellige interesser hos børnene)	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med, lærere, servicemedarbejder, PPR, kontor/ledelse, lokale foreninger samt pædagogisk konsulent fra forvaltningen.	
Personalegruppens sammensætning:	Vores personale gruppe består af 13 ansatte som er en blanding af pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælper. Nogle af de ansatte har forskellige roller i form af en faglig koordinator, en koordinator, praktik vejleder og tillidsrepræsentanter fra FOA og BUPL.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Til formødet vil der være fokus på den studerendes praktik forløb. Den studerende skal medbringe en computer samt et dokument hvor den studerede præsenterer sig selv, gerne med et billede at den studerende, som vil blive lagt på AULA.</p> <p>Til formødet vil den studerende og praktik vejlederen have en forventningsafstemning.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke forventninger har den studerende til vejlederen. - Hvilke forventninger har den studerende til praktikken. - Hvilke forventninger har vejlederen til den studerende. <p>Den studerende vil sammen med vejlederen kigge på kompetencemålet for praktik perioden samt de tilhørende videns- og færdighedsmål. Hvorefter de vil have en dialog om hvilke muligheder og ideer der er til at arbejde/ opnå målet med praktikken.</p> <p>Det forventes at den studerende har læst kompetencemålet for praktik perioden samt de tilhørende videns- og færdighedsmål</p>	

	<p>Den studerende vil også blive præsenteret for hvordan den første dag i praktikken vil forløbe.</p> <p>Der vil blive indhentet straffe- og børneattest. Derudover vil vi have en dialog omkring tavshedspligt og GDPR.</p> <p>Det er også på formødet at man vil se det første udkast til ens skema for praktik perioden.</p> <p>Til sidst afsluttes formødet med en lille rundvisning af praktikstedet.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>På Gadstrup skole/SFO arbejder vi med onboarding. Dette betyder at vi har fokus på den gode opstart som nyansat. Man vil følge sin vejleder på først dag.</p> <p>Den første dag starter med et møde hvor den studerende vil blive introduceret til hvordan skolens og SFO'ens hverdag er struktureret og organiseret.</p> <p>Derefter vil den studerende få en grundigere rundvisninger af praktikstedet hvor den studerende vil bliver præstenteret for rammerne for de enkle rum.</p> <p>Resten af dagen vil den studerende følge sin vejleder.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Ved bekymring/ problemer i praktikken ser processen således ud.</p> <p>Dialog med praktik vejleder.</p> <p>Dialog med faglig koordinator (ledelsen).</p> <p>Dialog med uddannelsessted/ praktikkoordinator.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>April 2026</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Intro: 5-10 år, 0. -3. klasse – almen folkeskole Viden: folkeskoleloven, årshjul, Gadstrup skole hjemmeside, roskildemodellen, SH-modellen, månedsplan. Færdighed: Værksteds praksis hvor der er mulighed for at tilrettelægge aktiviteter og forløb
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Intro: Der bliver lavet en månedsplan, hvor hver enkel pædagog planlægger og skriver hvad man gerne vil lave den kommende måned. Viden: Færdighed:
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Intro: Vi holder hver uge et fælles personalemøde, hvor der er mulighed for at dele refleksioner. Viden: Færdighed: Vi tilbyder løbende tid til refleksioner og støtte
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Intro: Viden: Færdighed: Tilrettelægge en aktivitet inden for temaet psykisk og fysisk sundhed

betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.		Mindfulness, stressforebyggelse, trivsel, stille tid Hallen, salen, pudrummet, natur stratego, motorik for 0. årgang Caféen og skolekøkkenet for 3. årgang
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Det studerendes arbejdstid vil være i tidsrummet 08.00 – 17.00.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil som udgangspunkt følge sin vejleder i skoletiden og den klasse		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Portefolio er et redskab som aktivt vil bruges i vejledningen, Vejledningen er et samarbejdsrum, med plads til dialog og refleksion.		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr.:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	