



# Princip for kommunikation og kontakt på Gadstrup skole

## Formål

For at sikre den bedst mulige kommunikation mellem skole og hjem, har skolebestyrelsen udarbejdet disse principper. Skolebestyrelsen arbejder for, at alle har kendskab til og bruger disse principper.

## Mål

At sikre en god kommunikation hele vejen rundt om det enkelte barn.

## Kommunikationspolitik

Gennem fælles konstruktiv dialog styrker vi samarbejdet. Når forældre og skolens personale kommunikerer, sker det ved direkte kontakt og ikke gennem andre. Sådan sikrer vi, at der ikke opstår misforståelser.

Kommunikationen begynder i nærmeste led. Dvs. at man eksempelvis henvender sig til læreren før ledelsen. For at sikre at skolens personale kan varetage elevernes behov bedst muligt, informerer forældrene, når der er forhold uden for skolen, som har betydning for deres barn.

## Kommunikationsværktøjer

Skolens personale, elever og forældre bruger minuddannelse.net og intra.

Skolens kommunikationsværktøjer skal ikke bruges ved konflikter.

- På Intra udgives periodeplaner. De udgives inden perioden begynder.
- På Forældreintra udgives elevplanerne.
- Den elektroniske kontaktbog bruges af forældrene til besked om fravær.
- Lærerne bruger Intras sms-funktion bruges til korte beskeder til eleverne.





## Træffetid

Personalet kan kontaktes igennem Intra og forældrene kan blive ringet op indenfor personalets arbejdstid.

Ved akut behov for kontakt, kan kontoret kontaktes telefonisk.

Henvendelser fra forældre til skolens personale besvares normalt inden for 3 skoledage.

En henvendelse, der ikke umiddelbart kan besvares fyldestgørende, besvares inden for tre skoledage med en tidshorisont for, hvornår der svares igen.

## Forældremøder og skole-hjem-samtaler

Forældremøder ligger i aftentimerne efter 17.00. Skole-hjem-samtalerne ligger som udgangspunkt inden kl. 17.00. I særlige tilfælde kan andet aftales.

## Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolen og udarbejder overordnede principper for skolen arbejde indenfor lovens rammer. I skolebestyrelsen modtager vi rigtig gerne henvendelser fra forældrene om det arbejde. Henvendelser om elevsager og personalesager hører til hos skolens ledelse.

